|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Поворинского района»  от «26» ноября 2013 г. № 91/ОД |
| Мотивированное мнение профсоюзного  комитета в письменной форме  (протокол от « 26 » ноября 2013 № 1)  Рассмотрено\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дымдымарченко Т.Н. | УТВЕРЖДЕНО  Директор казенного учреждения  Воронежской области «Управление социальной защиты населения  Поворинского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Зюзина  «26» ноября 2013 г. |

**ИЗМЕНЕНИЯ В**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО**

**ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
 Казенного учреждения Воронежской области**

**«Управление социальной защиты**

**населения Поворинского района»**

1. Изложить п. 6.3. «Рабочее время» раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции:

«В Учреждении устанавливается следующее время начала и окончания работы, а также перерыва для отдыха и питания:

начало работы - в 8 час.00 мин.;

перерыв для отдыха и питания – 12 часов 00 минут –13 часов 00 минут;

окончание рабочего дня – 17 час.00 мин.;

для работников села установить 36 часовую рабочую неделю:

начало работы - в 8 час.00 мин.;

перерыв для отдыха и питания – 12 часов 00 минут –13 часов 00 минут;

окончание рабочего дня – 16 час. 12мин.»

2. Изложить абзац 6 п. 6.9. «Время отдыха» раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции: «К выполнению трудовых функций в режиме ненормированного рабочего дня привлекаются работники, занимающие следующие должности в Учреждении:

- директор;

- заместитель директора;

- главный бухгалтер;

-заместитель главного бухгалтера;

- бухгалтер II категории;

- бухгалтер;

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела;

- юрисконсульт;

- специалист по кадрам;

- инженер по охране труда;

- программист;

- диспетчер;

- инспектор;

- специалист по социальной работе;

- социальный работник;

- психолог;

- парикмахер;

- водитель;

- уборщик производственных и служебных помещений;

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

- сторож.

3. Изложить абзац 7 п. 6.9. «Время отдыха» раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции:

«Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем установлена в следующем порядке:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарных дней) |
| Директор | 14 |
| Заместитель директора | 12 |
| Главный бухгалтер | 12 |
| Должность | Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарных дней) |
| Заместитель главного бухгалтера | 11 |
| Бухгалтер II категории | 8 |
| Бухгалтер | 8 |
| Начальник отдела | 10 |
| Заместитель начальника отдела | 9 |
| Юрисконсульт | 7 |
| Специалист по кадрам | 7 |
| Инженер по охране труда | 7 |
| Программист | 7 |
| Инспектор | 7 |
| Специалист по социальной работе | 7 |
| Социальный работник | 7 |
| Водитель | 7 |
| Парикмахер | 6 |
| Психолог | 5 |
| Диспетчер | 6 |
| Уборщик производственных и служебных помещений | 6 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 6 |
| Сторож | 6 |

».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Поворинского района»  от «05» мая 2014 г. № 60/ОД |
| Мотивированное мнение профсоюзного  комитета в письменной форме  (протокол от « 05 » мая 2014 № \_\_)  Рассмотрено\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дымдымарченко Т.Н. | УТВЕРЖДЕНО  Директор казенного учреждения  Воронежской области «Управление социальной защиты населения  Поворинского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Зюзина  «05» мая 2014й г. |

**ИЗМЕНЕНИЯ В**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО**

**ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
 Казенного учреждения Воронежской области**

**«Управление социальной защиты**

**населения Поворинского района»**

1. Изложить абзац 6 п. 6.9. «Время отдыха» раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции: «К выполнению трудовых функций в режиме ненормированного рабочего дня привлекаются работники, занимающие следующие должности в Учреждении:

- директор;

-первый заместитель директора;

- заместитель директора;

- главный бухгалтер;

-заместитель главного бухгалтера;

- бухгалтер II категории;

- бухгалтер;

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела;

- юрисконсульт I категории;

- специалист по кадрам;

- специалист по охране труда;

- программист;

- инспектор;

- специалист по социальной работе;

- социальный работник;

- водитель автомобиля.

2. Изложить абзац 7 п. 6.9. «Время отдыха» раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции:

«Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем установлена в следующем порядке:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарных дней) |
| Директор | 14 |
| Первый заместитель директора | 12 |
| Заместитель директора | 12 |
| Главный бухгалтер | 11 |
| Заместитель главного бухгалтера | 9 |
| Бухгалтер II категории | 6 |
| Бухгалтер | 6 |
| Начальник отдела | 10 |
| Заместитель начальника отдела | 9 |
| Юрисконсульт I категории | 8 |
| Специалист по кадрам | 7 |
| Специалист по охране труда | 6 |
| Программист | 6 |
| Инспектор | 7 |
| Специалист по социальной работе | 6 |
| Социальный работник | 6 |
| Водитель автомобиля | 7 |

».