

Приложение

к приказу казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Поворинского района»
от «22» февраля 2018 г. № 33/ОД

Мнение выборного профсоюзного органа учтено (протокол от «22» <u>02</u> 2018 № <u>4</u>) Рассмотрено <u>В.Н.Жарикова</u> Жарикова В.Н.	УТВЕРЖДЕНО Директор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Поворинского района» _____ Н.В.Зюзина «22» февраля 2018 г.
--	--



**ДОПОЛНЕНИЕ В
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты
населения Поворинского района»**

1. Дополнить раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пунктом 2.8. следующего содержания:

«2.8. Начальнику общего отдела, в её отсутствие специалисту по кадрам обеспечить выдачу обходного листа увольняющимся работникам. В день увольнения работник обязан оформить обходной лист установленной формы. В рамках заполнения обходного листа увольняемому работнику надлежит передать дела, а также сдать документы и иное имущество, полученное им при приеме на работу, уполномоченному работодателем лицу. Заполненный и подписанный обходной лист следует сдать обратно работникам общего отдела.

Форма обходного листа прилагается».

Форма обходного листа

Казенное учреждение Воронежской области

«Управление социальной защиты населения Поворинского района»

Обходной лист

ФИО работника			
Табельный номер			
Подразделение			
Должность			
Дата увольнения		Реквизиты приказа	

Наименование подразделения	Отметка об отсутствии задолженности	Должность лица, проставившего отметку	ФИО	Подпись
		Начальник отдела		
Бухгалтерия		Главный бухгалтер		
Общий отдел		Специалист по охране труда		
Отдел социальных выплат и администрирования баз данных		Программист II категории		

Директор

(личная подпись)

(расшифровка подписи)