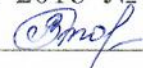


Мнение выборного профсоюзного органа учтено (протокол от «29» декабря 2018 № 28) Рассмотрено <u></u> Жарикова В.Н.	УТВЕРЖДЕНО приказом казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Поворинского района» от «29» декабря 2018 г. № 102/ОД
--	---

ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Поворинского района»

1. Внести в правила внутреннего трудового распорядка (далее — ПВТР) изменения и изложить следующие пункты ПВТР в новой редакции:

1.1. В разделе 7. «Оплата труда» пункт 7.1.:

«7.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя и в соответствии с занимаемой должностью согласного штатного расписания.»

1.2. разделе 7. «Оплата труда» пункт 7.5.:

«Должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя.»

1.3. В разделе 7. «Оплата труда» пункта 7.6. подпункт 7.6.3.:

«7.6.3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждения с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности деятельности работников и их премирования.

Выплата премии по итогам работы за период производится за фактически отработанное время, в которое включается:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда сотрудник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.»

1.4. В разделе 8. «Дополнительное поощрение и материальная помощь» пункт 8.2.:

«8.2. При наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении работникам учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в размере не более 10 000 (десяти тысяч) рублей:

а) в связи с юбилейными датами: мужчинам - 50,60 лет, женщинам - 50,55 лет;

б) при наступлении особых случаев:

- при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;
- в случае смерти близких родственников (родители, супруг(а), дети) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

— в связи с расходами, произведенными на лечение, в связи с продолжительной болезнью.

Решение об оказании и о конкретном размере материальной помощи работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.»