

Отчет о выполнении Плана работы КУВО «УСЗН Поворинского района» по противодействию коррупции на 2025-2028годы за I полугодие на 2025 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Информация о реализации мероприятия
1	2	3	4
I. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1	Актуализация по назначению (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По мере необходимости	Проведена актуализация по назначению должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приказ КУВО «УСЗН Поворинского района» от 09.01.2025 № 6/ОД).
2	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана.	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Информация о реализации настоящего плана за I полугодие 2025 подготовлена начальником общего отдела Гавриловой И.В. и доведена до сведения министерства социальной защиты Воронежской области — до 05.07.2025
3	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	До 31 января	Актуализирован и утвержден перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, а также карта коррупционных рисков в учреждении (Приказ КУВО «УСЗН Поворинского района» от 13.01.2025 № 15/ОД)

II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.

1	Проведение обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Не реже одного раза в полугодие	06.06.2025года проведено обучающее мероприятие о профилактике преступлений в сфере информационно- телекоммуникационных технологий и дистанционных хищений, розданы информационные памятки о правонарушениях в области персональных данных
2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Не реже одного раза в полугодие	Все сотрудники учреждения принимали участие в обучающем мероприятии по вопросам профилактики и противодействия коррупции 06.06.2025г; В учреждении работает официальный сайт, где ведется отдельный раздел по противодействию коррупции.
3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Ежедневно	В учреждении функционирует «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции.
4	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	После проведения заседания комиссии	Факты коррупции среди сотрудников учреждения не выявлены.
5	Анкетирование граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся бытовой коррупции	Не реже одного раза в полугодие	За I полугодие 2025года проведено анкетирование граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся бытовой коррупции в количестве 43 человек.

6	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	Еженедельно	Обращений от граждан 1 полугодие 2025 года, содержащих сведения о коррупции не поступало.
---	--	-------------	---

III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения

1	Взаимодействие с правоохранительными органами власти в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	1 раз в полугодие	Ведется работа по взаимодействию с правоохранительными органами в целях соблюдения требований законодательства и сотрудничества, а также сообщения в правоохранительные органы о выявленных случаях совершения коррупционных правонарушений.
2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказаний за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	По результатам поступления информации	По результатам поступления информации происходит ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказаний за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.
3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Ежедневно	По мере необходимости проводятся мероприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции (Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов от 07.02.2025 № 2)
4	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Руководителем учреждения предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера до 30.04.2025года.

IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

1	Организация контроля за выполнением законоченных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	Ежеквартально	За выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения осуществляется контроль. Ведется журнал регистрации контрактов и их
---	--	---------------	--

	учреждения.		выполнением. Создана приемочная комиссия по приемке работ и услуг, которая осуществляет экспертизу результатов исполнения контракта
2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Ежеквартально	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов осуществляют материально-ответственные лица, с которыми заключен договор о материальной ответственности.
3	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями ст. 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Формирование, ведение, утверждение и размещение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями ст. 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с соблюдением 10 рабочих дней после доведения ЛБО.
4	Осуществление прозрачности закупок, проводимых учреждением	Согласно лимита бюджетного обязательства - ежеквартально	Еженедельно подается информация о выделенных контрактных лимитах и за контрактных лимитах бюджетных обязательств (с учетом подведомственных учреждений и муниципальных заказчиков) в КУВО «ЦОДУСЗ»
5	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Ежедневно	Исключено и не допускается составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Бухгалтерский учет ведется в государственной информационной системе Воронежской области «Единая централизованная информационная система Воронежской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности» (ЕИИС).
6	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Ежемесячно	Доведенные ЛБО на текущий год контролируются по системе Бюджет-Смарт. Проводим обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. Ежемесячно составляем отчет по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета»
7	Осуществление регулярного контроля за данными бухгалтерского учета, наличием и достоверностью первичных документов бухгалтерского учета;	Ежемесячно	Осуществляется регулярный контроль за данными бухгалтерского учета, наличием и достоверностью первичных документов бухгалтерского учета.

8	Контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования;	Ежемесячно	Все доходы контролируются ежемесячно в отчетности в МСЗ 0503125 (обмен деловыми подарками, представительскими расходами и благотворительными пожертвованиями). В учреждении таких доходов не было.
9	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Ежемесячно	В каждом договоре введен раздел - Антикоррупционная оговорка.

У. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Еженедельно	Еженедельно осуществляется мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.
2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Ежеквартально	Ежеквартально проводится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.
3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Ежеквартально	Ежеквартально осуществлялась проверка качества предоставляемых услуг.
4	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных).	Ежеквартально	Ежеквартально проводился контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных).
5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных).	Ежеквартально	Ежеквартально обновлялась информация о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных).
7	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий.	До 15 января 2029г.	Разработан и утвержден ежегодный план работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий на 2025-2028 год (приказ от 09.01.2025 № 6/ОД)

VI. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности

1	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на	Ежемесячно	По мере обращения граждан оказывается бесплатная юридическая помощь отдельным категориям граждан на территории
---	--	------------	--

	территории Воронежской области		Воронежской области
VII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом			
1	Мониторинг реализации настоящего плана, а также представление в Минсоцзащиту ВО информации о его результатах	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 15 января	Информация о реализации настоящего плана за I полугодие 2025 подготовлена начальником общего отдела Гавриловой И.В. и доведена до сведения министерство социальной защиты Воронежской области — до 05.07.2025

Директор



О.В. Тарадина

Исполнитель начальник общего отдела Гаврилова И.В. 4-25-77