

УТВЕРЖДЕН
 приказом КУВО «УСЗН Поворинского района»
 от «20» декабря 2018 № 99/ОД

План работы КУВО «УСЗН Поворинского района» по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
I. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1	Актуализация по назначению (определению) должностных лиц (подразделений), ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По мере необходимости	Директор – Н. В. Зюзина.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждений	По мере необходимости	Начальник общего отдела – И.В.Гаврилова Специалист по кадрам - В.Н. Жарикова
3	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана.	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Директор – Н.В. Зюзина, первый заместитель директора – Ю.А. Климов, заместитель директора – Т.А. Жарикова, главный бухгалтер – Н. И. Цыганкова, начальник общего отдела – И.В. Гаврилова, начальник отдела социальной поддержки льготников – О.В. Агапова, заместитель начальника отдела комплексного социального обслуживания населения - Е.С. Царькова, начальник отдела социальных выплат и администрирования базы данных – М.Н. Ковалева, начальник отдела приёма и обращения граждан – Т.Ц-Д. Цыренова

4	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно (по мере необходимости)	Директор – Н. В. Зюзина, начальник общего отдела – И. В. Гаврилова,
II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	I квартал 2019года, IV квартал 2019года.	Юрисконсульт - общий отдел
2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	I квартал 2019года, IV квартал 2019года.	Директор – Н.В.Зюзина, первый заместитель директора – Ю.А.Климов, заместитель директора – Т.А.Жарикова, главный бухгалтер – Н.И.Цыганкова, заместитель главного бухгалтера – Г.А.Крючихина, начальник общего отдела – И.В.Гаврилова, начальник отдела социальной поддержки льготников – О.В.Агапова, заместитель начальника отдела комплексного социального обслуживания населения – Е.С.Царькова, начальник отдела социальных выплат и администрирования базы данных – М.Н.Ковалева, начальник отдела приёма и обращения граждан – Т.Ц-Д. Цыренова
3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Юрисконсульт – общий отдел
4	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Юрисконсульт – общий отдел
5	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Юрисконсульт – общий отдел

III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения

1	Взаимодействие с правоохранительными органами власти в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	С 01.01.2019 постоянно по результатам поступления информации	Директор – Н.В.Зюзина.
2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказаний за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	С 01.01.2019 постоянно по результатам поступления информации	Начальник общего отдела – И.В.Гаврилова, юрисконсульт – общий отдел.
3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Директор – Н.В.Зюзина.
4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля 2019	Директор – Н.В.Зюзина.

IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Директор – Н.В.Зюзина, главный бухгалтер – Н.И.Цыганкова, заместитель главного бухгалтера – Г. А. Крючихина.
2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Директор – Н.В.Зюзина, начальник общего отдела – И.В.Гаврилова, главный бухгалтер – Н.И.Цыганкова, заместитель главного бухгалтера – Г. А. Крючихина.
3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Директор – Н.В.Зюзина, главный бухгалтер – Н.И.Цыганкова.

4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Директор – Н.В.Зюзина, первый заместитель директора – Ю.А.Климов, заместитель директора – Т.А.Жарикова, главный бухгалтер – Н.И.Цыганкова, заместитель главного бухгалтера – Г. А. Крючихина.
5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Директор – Н.В.Зюзина, главный бухгалтер – Н.И.Цыганкова.
V. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Юрисконсульт - общий отдел
2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	по мере необходимости	Юрисконсульт — общий отдел
3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Директор – Н.В.Зюзина, первый заместитель директора – Ю.А. Климов, заместитель директора – Т.А.Жарикова, начальник отдела социальной поддержки льготников – О.В.Агапова, заместитель начальника отдела комплексного социального обслуживания населения – Е.С.Царькова, начальник отдела социальных выплат и администрирования базы данных – М.Н.Ковалева, начальник отдела приёма и обращения граждан – Т. Ц-Д. Цыренова
4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Директор – Н.В.Зюзина, первый заместитель директора – Ю.А.Климов, заместитель директора – Т.А.Жарикова.
5	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных).	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Директор – Н.В.Зюзина, первый заместитель директора – Ю.А.Климов, заместитель директора – Т.А.Жарикова, главный бухгалтер – Н.И.Цыганкова.

6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных).	С 01.01.2019 по 31.12.2019	начальник отдела социальной поддержки льготников – О.В.Агапова, заместитель начальника отдела комплексного социального обслуживания населения – Е.С.Царькова, начальник отдела социальных выплат и администрирования базы данных – М.Н.Ковалева, начальник отдела приёма и обращения граждан – Т.Ц-Д. Цыренова
7	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий.	До 25 декабря 2019г.	Начальник общего отдела – И.В.Гаврилова
VI. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
1	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении.	В срок до 15 ноября 2019 года	Заместитель директора — Т.А.Жарикова
2	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воронежской области	С 01.01.2019 по 31.12.2019	Юрисконсульт - общий отдел
VII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом			
1	Мониторинг реализации настоящего плана, а также представление в ДСЗ ВО и КУВО «ЦОДУСЗ» информации о его результатах	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Директор Н.В.Зюзина, начальник общего отдела - И.В. Гаврилова

«20» декабрь 2018 г.

Начальник общего отдела _____

И. В. Гаврилова



**КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПОВОРИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

«20» декабря 2018г.

№ 99/ОД

г. Поворино

«Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции на 2019год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации иных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Поворинского района» по противодействию коррупции на 2019 год.
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КУВО «УСЗН Поворинского района» юрисконсульта общего отдела.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Зюзина